**Правила заполнения бланка регистрации и бланков записи для участников итогового сочинения (изложения) в городе Москве**

**1. Общая часть**

Участники итогового сочинения (изложения) выполняют сочинение (изложение) на черно-белых [бланках регистрации](http://www.rustest.ru/img/ege/ege2008-blank-r.jpg) и бланках записи формата А 4.

При заполнении бланков итогового сочинения (изложения) необходимо соблюдать настоящие правила, так как информация, внесенная в бланки, сканируется и обрабатывается с использованием специализированных аппаратно-программных средств.

**2. Основные правила заполнения бланков итогового сочинения (изложения)**

Все бланки сочинения (изложения) заполняются гелевыми ручками с чернилами черного цвета.

Участник должен изображать каждую цифру и букву во всех заполняемых полях бланка регистрации и верхней части бланка записи, тщательно копируя образец ее написания из строки с образцами написания символов, расположенной в верхней части бланка регистрации. Небрежное написание символов может привести к тому, что при автоматизированной обработке символ может быть распознан неправильно.

Каждое поле в бланках заполняется, начиная с первой позиции (в том числе и поля для занесения фамилии, имени и отчества участника).

Если участник не имеет информации для заполнения какого-то конкретного поля (например, отсутствие отчества), он должен оставить это поле пустым.

**Категорически запрещается:**

делать в полях бланков, вне полей бланков или в полях, заполненных типографским способом, какие-либо записи и (или) пометки, не относящиеся к содержанию полей бланков;

использовать для заполнения бланков цветные ручки вместо черной,  карандаш (даже для черновых записей на бланках), средства для исправления внесенной в бланки информации («корректор», «стирательная резинка» и др.).

**3. Заполнение бланка регистрации итогового сочинения (изложения)**

Бланк регистрации (рис. 1) состоит из трех частей – верхней, средней и нижней.

C:\Users\ASG\Desktop\ор.tif

*Рис. 1. Бланк регистрации*

**В верхней части бланка регистрации (рис. 2) расположены:**

вертикальный и горизонтальный штрих-коды;

поля для рукописного занесения информации;

строка с образцами написания символов.

C:\Users\ASG\Desktop\Бланки сочинения 2016 версия 2 ЧБ_автоматизированное заполнение_без рамки_БР_Ав_Од.tif

*Рис. 2. Верхняя часть бланка регистрации*

По указанию члена комиссии образовательной организации, осуществляющего инструктаж участников итогового сочинения (изложения), участником заполняются все поля верхней части бланка регистрации (см. табл. 1).

| **Поля, заполняемые участником по указанию члена комиссии** | **Указания по заполнению** |
| --- | --- |
| Код образовательной организации | Код образовательной организации, в которой обучается участник или зарегистрирован на участие в итоговом сочинении (изложении) |
| Класс: номер, буква | Информация о классе, в котором обучается участник итогового сочинения (изложения) |
| Место проведения | Код образовательной организации, в которой участник пишет сочинение (изложение) |
| Номер кабинета | Номер учебного кабинета, в котором проводится сочинение (изложение) |
| Код вида работы | Участники итогового сочинения проставляют код вида работ - 20,итогового изложения - 21. |
| Наименование вида работы | Сочинение или изложение. |
| Номер темы | Указывается в соответствии с выбранной темой |

*Таблица 1. Указание по заполнению полей верхней части бланка регистрации*

**Поле «Количество бланков записи»** заполняется членом комиссии по завершению итогового сочинения (изложения) в присутствии участника (в указанное поле вписывается то количество бланков записи, включая дополнительные бланки записи (в случае если такие выдавались по запросу участника), которое было использовано участником).

**В средней части бланка регистрации** (рис. 3) расположены поля для записи сведений об участнике.

*Рис. 3. Сведения об участнике*

Поля средней части бланка регистрации заполняются участником самостоятельно (см. табл. 3).

| **Поля, самостоятельно заполняемые участником** | **Указания по заполнению** |
| --- | --- |
| Фамилия | Вносится информация из документа, удостоверяющего личность участника |
| Имя |
| Отчество |
| Документ | |
| Серия | В поле записываются цифры серии без пробелов. Например: 4600 |
| Номер | Записываются цифры номера без пробелов. Например: 918762 |
| Пол (Ж или М) | Ставится метка в соответствующем поле |

*Таблица 3. Указания по заполнению полей «Сведения об участнике»*

Нижняя часть бланка регистрации не заполняется участниками итогового сочинения (изложения).

**4. Заполнение бланков записи**

Бланки записи предназначены для оформления сочинения (изложения).

Комплект участника содержит два двусторонних бланка записи (Бланк записи № 1 и Бланк записи № 2).

В верхней части бланков записи (рис. 4, 6) расположены:

вертикальный и горизонтальный штрихкоды;

поля для заполнения участником;

поле «Лист №» заполняется членом комиссии в случае выдачи участнику дополнительного бланка записи.

Информация для заполнения полей «Код вида работ», «Наименование вида работы», «ФИО участника», «Номер темы» должна быть продублирована с бланка регистрации. «ФИО участника» заполняется прописью. В поле «ФИО участника» при нехватке места участник может внести только фамилию и инициалы.

Бланки записи бланков № 1 и № 2 имеют обратную сторону для записи (рис.5,7).

Для удобства все страницы бланков записи пронумерованы и разлинованы пунктирными линиями.

При недостатке места для ответов на основных бланках записи участник может продолжить записи на дополнительном бланке записи (рис.11), выдаваемом членом комиссии по требованию участника в случае, когда на основных бланках записи (№ 1 и № 2) не осталось места. В случае заполнения дополнительного бланка записи при незаполненных основных бланках записи, ответы, внесенные в дополнительный бланк записи, оцениваться не будут

**6. Заполнение дополнительного бланка записи**

Дополнительный бланк записи выдается членом комиссии образовательной организации по требованию участника в случае нехватки места.

В верхней части дополнительного бланка записи (рис. 8) расположены:

вертикальный и горизонтальный штрих-коды;

поля для заполнения участником;

поле «Лист №» заполняется членом комиссии (листы №1, №2 являются основными бланками записи);

поле «Код работы» заполняется членом комиссии (дублируется с бланка регистрации).

Информация для заполнения полей о коде и наименовании вида работы, а также номере темы должна быть продублирована участником с бланка регистрации. Поле «ФИО участника» заполняется прописью.

Дополнительный бланк также имеет оборотную сторону (рис.9).

C:\Users\ASG\Desktop\бьлб.tif

*Рис. 4. Бланк записи № 1*



*Рис. 5. Оборотная сторона бланка записи № 1*

*C:\Users\ASG\Desktop\3Бланк записи2\Бланки сочинения 2016 версия 1 ЧБ_автоматизированное заполнение_без рамки_БЗ_Ав_Дв.tif*

*Рис. 6. Бланк записи № 2*



*Рис. 7. Оборотная сторона бланка записи №2*

C:\Users\ASG\Desktop\4Дополнительный бланк записи\Бланки сочинения 2016 версия 1 ЧБ_автоматизированное заполнение_без рамки_БЗ_Руч_Дв.tif

*Рис. 8. Дополнительный бланк записи*

*Рис. 9. Оборотная сторона дополнительного бланка записи*